# «УТВЕРЖДАЮ»

# Директор ЧОУ «Победа»

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Кузнецов

# «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

# РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

# Краснодар

**2014**

1. **Основные положения**
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; ≪Об образовании в Российской Федерации≫, Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610; ≪Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)специалистов≫, приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 ≪Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам≫, Уставом ЧОУ «Победа» и Положением об образовательном подразделении ЧОУ «Победа»

1.1. Положение является локальным актом ЧОУ «Победа», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся по дополнительным образовательным программам в ЧОУ «Победа».

1.2. К обучению по программам дополнительного образования допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

1.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

1.4. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.5. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- медицинские противопоказания;

- антиобщественное поведение;

- недостаточный уровень образования  по выбранному курсу обучения.

1.6.. На обучение принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

1.7. При поступлении на учебу обучающегося знакомятся:

* с настоящим Положением, Уставом организации, Положением об образовательном подразделении;
* с лицензией на право образовательной деятельности;
* с договором на оказание платных образовательных услуг;
* с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
* с учебной программой и планами;
* с правилами техники безопасности.

1.8. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

1.9. На каждого обучающегося заводится личное дело, которое по окончании обучения остается в архиве организации.

1.10. Программы дополнительного образования реализуются ООО «Шанс и С» самостоятельно или посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения дополнительной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между организациями.

**2.Организация учебного процесса**

2.1. Учебные группы по программам дополнительного образования комплектуются численностью не более 30 человек.

2.2. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

Занятия в организации проводятся на основании расписаний занятий.

2.3. Формы обучения:

- очная (с отрывом от работы);

- очно- заочная ( без отрыва от работы).

2.4. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. Основными формами занятий являются теоретические, лабораторно-практические, практические, контрольные занятия и самостоятельная работа.

2.6. Режим занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 8.00, окончание занятий 13.00, занятия в выходные дни начало занятий 8.00, окончание занятий 13.00. Для очно-заочной (вечерней формы) обучения: начало занятий 18.30, окончание занятий 21.40.

2.7. Занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.8. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

2.9. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение

**3. Правила обучения по программам дополнительного**

**образования детей и взрослых**

3.1 Дополнительное образование детей и взрослых является самостоятельным подвидом дополнительного образования.

3.2 Содержание дополнительного образования детей и взрослых определяют дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на: общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых и предпрофессиональные программы. Содержание дополнительного образования детей и взрослых определяется образовательной программой ЧОУ «Победа», утвержденной директором.

3.3. Структура дополнительной общеобразовательной программы включает:

- цель обучения;

- планируемые результаты обучения;

- учебный план и (или) учебно-тематический план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- организационно- педагогические условия

3.4 Порядок приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в течение всего календарного года.

3.5 К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

3.6 Поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт).

3.7 Освоение дополнительной общеобразовательной программы завершается без итоговой аттестации, либо итоговой аттестацией в соответствии с образовательной программой.

3.8 Лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в сроки, предусмотренные договором, выдается сертификат об обучении установленного образца.

**4. Правила обучения по программам дополнительного**

**профессионального образования**

4.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной ЧОУ «Победа», с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и утвержденной директором.

4.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;

- программ профессиональной переподготовки.

4.4 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5 Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель обучения;

- планируемые результаты обучения;

- учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- организационно- педагогические условия;

- формы аттестации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию;

- перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения

программы.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5 Порядок приема слушателей на дополнительные профессиональные программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

Поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- документ об образовании.

4.6 Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ:

- повышения квалификации - свыше 16 часов;

- профессиональной переподготовки - свыше 250 часов

4.8 При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения.

4.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам.

4.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется ЧОУ «Победа» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются ЧОУ «Победа» самостоятельно исходя из целей обучения. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации;

- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работу с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.

- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.11 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится в ЧОУ «Победа» или на территории заказчика (в случае выездного обучения).

4.12. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией, предусмотренной учебным планом или учебно-тематическим планом и может проводиться в различных формах (экзамен, зачет, тестирование, защита реферата или др.).

4.13. Профессиональная переподготовка специалистов завершается итоговой аттестацией, которая может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и (или) защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.

4.14. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями. Аттестационная комиссия формируется по каждой программе дополнительного образования.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических работников ЧОУ «Победа», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой программы.

Председатель и составы аттестационных комиссий по программам дополнительного образования утверждаются ежегодно приказом директора.

Основные функции аттестационной комиссии:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;

- принятия решения об удостоверении права (соответствия квалификации) на ведения профессионального вида деятельности в соответствующей сфере или о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче документа о квалификации, установленного образца;

- разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительной профессиональной программе.

4.15. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (но не менее двух третей определенного состава), при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.16. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в архиве, согласно номенклатуре дел.

4.18 Порядок заполнения и выдачи документов о квалификации.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации (от 16 до 249 часов);

- диплом о профессиональной переподготовке (свыше 250 часов)

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ЧОУ «Победа» выдается справка об обучении.